

## OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 572/20 Prezydenta z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.*

### I. Zamawiający:

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Bytomskie Mieszkania  
ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom  
Strona internetowa: <https://bip.bm.bytom.pl/>  
Godziny urzędowania: poniedziałki – piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### 2. Komórka organizacyjna:

- przeprowadzająca konkurs ofert – Dział Zamówień Publicznych  
tel.: (32) 532-50-00  
e-mail: [zamowienia@bm.bytom.pl](mailto:zamowienia@bm.bytom.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest konkurs ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, w pierwszym gatunku pochodzących z bieżącej produkcji i wolnych od wad **materiałów biurowych dla potrzeb Bytomskich Mieszkań**, wyszczególnionych w Załączniku nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zaferuje przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, lub równoważny o parametrach nie gorszych niż przedmiot zamówienia określony przez Zamawiającego. Ponadto materiały biurowe winny być jednorodne tj. Wykonawca będzie dostarczał taki sam rodzaj materiału biurowego przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia próbek lub dokumentów potwierdzających parametry przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu lub pocztą elektroniczną, nie częściej niż raz na 10 dni kalendarzowych.
5. Wykonawca zapewni dostawę materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego położonej w Bytomiu przy ul. Zielnej 25b oraz do poszczególnych komórek organizacyjnych na terenie miasta Bytom jn.:
  - Bytomskie Mieszkania – ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom;
  - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 1 – ul. Powstańców Warszawskich 30, 41-902 Bytom;
  - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 2 – ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom;
  - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 3 – ul. Baczyńskiego 1, 41-905 Bytom;
  - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 4 – ul. Alojzjanów 4, 41-902 Bytom;
  - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 5 – ul. Miechowicka 34, 41-906 Bytom;
  - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 6 – ul. Piekarska 77, 41-902 Bytom.
6. Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
7. Koszty transportu, dostawy (złożenia przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego) oraz zwrotu wadliwej partii towaru bądź towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do **31.12.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
9. Wykonawca musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia wartości umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
  - 30192000-1 - Wyroby biurowe
  - 30199230-1 - Koperty
  - 31440000-2 - Baterie

#### **IV. Wykaz wymaganych dokumentów:**

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do OWZ;
2. Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 3 do OWZ;
3. Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr 4 do OWZ;

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę materiałów biurowych, o wartości co najmniej 20.000,00 złotych brutto oraz przedłożyć dowody, że dostawa ta została wykonana należycie.
2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w ofercie.
3. Niespełnianie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje, że oferta złożona przez Wykonawcę nie będzie podlegać ocenie.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest **Cena - 100%**.

$$2. \text{ K - Ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród cen ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **VII. Podstawowe warunki realizacji zamówienia:**

Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do OWZ - Projektowane postanowienia umowy

#### **VIII. Opis sposobu przygotowanie oferty:**

1. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszych OWZ.
4. W każdym czasie przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).
7. Cena oferty musi uwzględniać pełny zakres przedmiotów zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do niniejszych OWZ oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania w tym w szczególności koszty transportu i rozładunku. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
8. Wykonawca ma podać wartości netto, wyliczyć VAT w złotych, a następnie poprzez zsumowanie wartości netto i VAT wyliczyć cenę brutto dla każdej pozycji objętej przedmiotem zamówienia tj. wypełnić formularz asortymentowo - cenowy, a sumę wartości netto, VAT i cen brutto przenieść do formularza ofertowego tj. wypełnić formularz ofertowy.
9. Zamawiający przyjął, iż produkty objęte przedmiotem zamówieni opodatkowane są 23% stawką VAT
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać należne zaliczki na podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które Wykonawca zobowiązany byłby odprowadzić. Cena oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej traktowane będzie jako cena brutto.
11. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do OWZ wzorami.
12. Oferta musi zawierać formularz ofertowy złożony w formie oryginału oraz wymagany przez Zamawiającego formularz asortymentowo-cenowy – pkt. IV. Wykaz wymaganych dokumentów.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
14. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Nazwa Wykonawcy .....	Bytomskie Mieszkania
Adres Wykonawcy .....	ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom
tel./fax, e-mail .....	adres korespondencyjny: <b>ul. Armii Krajowej 54b</b> <b>41-909 Bytom</b>
<b>OFERTA</b>	
dotyczy: konkursu ofert prowadzonego pod nazwą:	
<b>„Zakup materiałów biurowych dla potrzeb Bytomskich Mieszkań na 2022 rok”</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 31.03.2022 r. do godz.: 13:15</b>	

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferta zabezpieczona przed rozklejeniem składana osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera będzie odbierana przez pracowników Sekretariatu przy wejściu do Bytomskich Mieszkań w **Informacji Bytomskich Mieszkań, 41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b do 13.03.2022 r. do godz. 11:00** Ofertę można również umieścić w „skrzynce podawczej” mieszczącej się przy **głównym wejściu do siedziby Bytomskich Mieszkań od strony ul. Armii Krajowej**. W przypadku przesyłek wrzucanych do „skrzynki podawczej” nie ma możliwości uzyskania potwierdzenia nadania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2022 r. o godzinie 13:15** w Bytomskich Mieszkaniach przy **ul. Armii Krajowej 54b**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający umożliwia udział w **transmisji otwarcia ofert** przez stronę internetową: Bytomskie Mieszkania - [bm.bytom.pl](http://bm.bytom.pl), w zakładce: BIP – Zamówienia Publiczne – **otwarcia ofert on-line**, lub poprzez link do strony na której odbędzie się transmisja: <https://www.youtube.com/channel/UCWeUaOZ6o9yDMB7mnJbq4qA/featured>
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się i przekazywaniu informacji:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Wykonawcy zapytania składają na adres: [zamowienia@bm.bytom.pl](mailto:zamowienia@bm.bytom.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszych OWZ. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, a treść wyjaśnień zamieści na stronie <https://bip.bm.bytom.pl/>, bez wskazywania źródła zapytań.
3. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględni czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

**XI. Pozostałe informacje:**

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w niniejszych OWZ oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
2. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z wykonawcą,
  - b) za zgodą wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
  - a) są niezgodne z Zarządzeniem nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. ustalenia zasad udzielania zamówienia publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.
  - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 powyżej;
  - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
  - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 3 b);
  - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3;
  - i) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - k) zostały złożone po terminie.
5. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowane w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Bytomskie Mieszkania z siedzibą przy ul. Zielnej 25b, 41-907 Bytom, reprezentowane przez Dyrektora;
  - c) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Bytomskie Mieszkania, 41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b, tel. 32/532-50-00, e-mail: odo@bm.bytom.pl;
  - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym **DZP.262.1.06.2022**;
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w lit. c powyżej, a po tym czasie przez okres określony przepisami obowiązującego prawa;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym pośrednio w przepisach ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem *przepisów ustawy o finansach publicznych*;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - i) posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - j) nie przysługują Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XII. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 –Formularz asortymentowo;
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw;
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 6 – Formularz wyceny