

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 572/20 Prezydenta z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

I. Zamawiający:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Bytomskie Mieszkania

ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom

Strona internetowa: <https://bip.bm.bytom.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 7³⁰ - 17³⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

2. Komórka organizacyjna:

- przeprowadzająca konkurs ofert – Dział Zamówień Publicznych

ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom

tel.: 32 532-50-00

e-mail: zamowienia@bm.bytom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **konkurs ofert**.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wywóz odpadów komunalnych z obiektów biurowych użytkowanych przez Bytomskie Mieszkania w roku 2022**.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych.
3. Zakres zamówienia obejmuje wywóz odpadów z 7 lokali użytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Bytom, w tym:
 - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 1 – ul. Powstańców Warszawskich 30;
 - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 3 – ul. Baczyńskiego 1;
 - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 4 – ul. Alojzjanów 4;
 - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 5 – ul. Miechowicka 34;
 - Punkt Obsługi Mieszkańców Nr 6 – ul. Piekarska 77;
 - Oddział Jednostki – ul. Armii Krajowej 54b;
 - Siedziba Jednostki – ul. Zielna 25b.
4. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - a) dostarczenie do przygotowanych miejsc gromadzenia odpadów na terenie posesji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych;
 - b) zapewnienie ilości, rodzaju i wielkości pojemników opisanych w Załącznik nr 1 do OWZ (pojemniki powinny być zabezpieczone pokrywą);
 - c) utrzymanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i estetycznym (mycie i dezynfekcja w okresie realizacji umowy);
 - d) uzupełnianie brakujących pojemników na bieżąco (bez dodatkowych kosztów) na skutek ich kradzieży oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników;
 - e) wywóz odpadów wraz z ich przekazaniem na składowisko i do odzysku.
5. Odbieranie i wywóz odpadów komunalnych odbywać będzie się raz w tygodniu.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów;
 - 90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) formularz ofertowy (wg wzoru) – Załącznik nr 2 do OWZ;
- b) formularz cenowy (wg wzoru) – Załącznik nr 3 do OWZ;
- c) wykaz urządzeń technicznych (wg wzoru) – Załącznik nr 4 do OWZ;
- d) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności posiadają wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bytom;
 - b) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami technicznymi niezbędnymi dla prawidłowej realizacji usług, w tym w szczególności:
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w ofercie.
3. Nie spełnianie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje, że oferta złożona przez Wykonawcę nie będzie podlegać ocenie.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest **Cena – 100%**.

$$\text{Ilość punktów przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena spośród cen ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja przyznana ofercie w **Kryterium – Cena**, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta podlegająca ocenie, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w pkt 1 powyżej oraz sposobem jego oceny.

VII. Podstawowe warunki realizacji zamówienia:

Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do OWZ – Projektowane postanowienia umowne.

VIII. Opis sposobu przygotowanie oferty:

1. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszych OWZ.
4. W każdym czasie przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 178 ze zm.).
7. Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego

wykonania. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Wartość zamówienia zostanie wyliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

8. Cenę oferty należy podać w wartości netto, wyliczyć VAT w złotych, a następnie poprzez zsumowanie wartości netto i VAT wyliczyć cenę brutto dla każdej lokalizacji objętej przedmiotem zamówienia tj. wypełnić formularz cenowy, a sumę wartości netto, VAT i cen brutto przenieść do formularza ofertowego tj. wypełnić formularz ofertowy.
9. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do ogłoszenia wzorami.
11. Oferta musi zawierać formularz ofertowy złożony w formie oryginału. Jednocześnie oferta musi zawierać wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. Wykaz wymaganych dokumentów.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Nazwa Wykonawcy	Bytomskie Mieszkania
Adres Wykonawcy:	ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom
tel./fax, e-mail.....	adres korespondencyjny: ul. Armii Krajowej 54b 41-909 Bytom
OFERTA	
dotyczy: konkursu ofert prowadzonego pod nazwą:	
„Wywóz odpadów komunalnych z obiektów biurowych użytkowanych przez Bytomskie Mieszkania w roku 2022”	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 27.12.2021 do godz.: 13:15	

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta zabezpieczona przed rozklejeniem składana osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera będzie odbierana przez pracowników Sekretariatu przy wejściu do Bytomskich Mieszkań – w **Informacji Bytomskich Mieszkań, 41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b do 27.12.2021 r. do godz. 13:00.** Ofertę można również umieścić w „skrzynce podawczej” mieszczącej się przy **głównym wejściu do siedziby Bytomskich Mieszkań od strony ul. Armii Krajowej.** W przypadku przesyłek wrzucanych do „skrzynki podawczej” nie ma możliwości uzyskania potwierdzenia nadania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2021 r. o godzinie 13:15** w Bytomskich Mieszkaniach przy **ul. Armii Krajowej 54b.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający umożliwia udział w **transmisji otwarcia ofert** przez stronę internetową: Bytomskie Mieszkania - bm.bytom.pl, w zakładce: BIP – Zamówienia Publiczne – **otwarcia ofert on-line**, lub poprzez link do strony na której odbędzie się transmisja: <https://www.youtube.com/channel/UCWeUaOZ6o9yDMB7mnJbq4qA/featured>
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się i przekazywaniu informacji:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Wykonawcy zapytania składają na adres: zamowienia@bm.bytom.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszych OWZ. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, a treść wyjaśnień zamieści na stronie <https://bip.bm.bytom.pl/>, bez wskazywania źródła zapytań.
3. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględnia czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. Pozostałe informacje:

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w niniejszych OWZ oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
2. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - b) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z wykonawcą,
 - b) za zgodą wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - a) są niezgodne z Zarządzeniem nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych;
 - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 powyżej;
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
 - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 3 b);
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3;
 - i) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - k) zostały złożone po terminie.
5. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowane w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Bytomskie Mieszkania z siedzibą przy ul. Zielnej 25b, 41-907 Bytom, reprezentowane przez Dyrektora;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Bytomskie Mieszkania, 41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b, tel. 32 530-50-00, e-mail: odo@bm.bytom.pl;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym **DZP.262.1.83.2021**;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w lit. c powyżej, a po tym czasie przez okres określony przepisami obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym pośrednio w przepisach ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem *przepisów ustawy o finansach publicznych*;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń technicznych;

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowne.