

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

z uwagi na to, że wartość niniejszej umowy nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania zapisy tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, czyszczenia lokali po zmarłych, neutralizacji gniazd owadów, czyszczenia strychów oraz pustostanów i innych pomieszczeń zanieczyszczonych przez gołębie lub inne gatunki ptaków, w tym stropodachów do wysokości 0,5 m w 2022 roku.**
2. Miejsca wykonywania usług będą każdorazowo określone/wskazywane przez Zamawiającego w zleceniach usług i obejmują nieruchomości zarządzane przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) części wspólnego użytkowania nieruchomości (piwnice, strychy, klatki schodowe);
 - b) lokale mieszkalne i użytkowe w nieruchomościach komunalnych oraz nieruchomościach wspólnot;
 - c) studzienki kanalizacyjne i doły kloaczne znajdujące się w otoczeniu nieruchomości;
 - d) inne wyżej nie wskazane miejsca zarządzane przez Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wykonywany w miejscach wskazanych w ust. 2 powyżej, obejmuje w szczególności:
 - a) deratyzację;
 - b) dezynfekcję;
 - c) dezynsekcję;
 - d) czyszczenie strychów, pustostanów lokali i innych pomieszczeń zanieczyszczonych przez gołębie lub inne gatunki ptaków, w tym stropodachów do wysokości 0,5 m;
 - e) czyszczenie lokali po zmarłych;
 - f) neutralizację gniazd owadów (os, szerszeni, pszczoł, itp.) umiejscowionych zarówno w budynkach, w ziemi oraz na drzewach w pobliżu nieruchomości.
5. Do zadań Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) **w zakresie deratyzacji:**
 - przeprowadzanie oględzin obiektów w celu identyfikacji szkodników, wskazanie Zamawiającemu miejsc przedostawania się bytowania lub gniazdowania gryzoni;
 - wybór miejsca wyłożenia preparatu (trutki) do spożycia przez gryzonia oraz sposobu jego wyłożenia oraz uzupełnianie preparatu w miarę potrzeb, aż do zaprzestania pobierania go przez gryzonia;
 - usunięcie pozostałości środków deratyzacyjnych oraz padłych gryzoni i przekazanie ich do utylizacji.
 - b) **w zakresie dezynfekcji:**
 - dezynfekcję lokali po ich opuszczeniu przez poprzedniego użytkownika;
 - dezynfekcję lokalu po osobie zmarłej;
 - dezynfekcję części wspólnej nieruchomości po zanieczyszczeniu, w tym po zalaniu nieczystościami (np. fekaliami).
 - c) **w zakresie dezynsekcji:**
 - zwalczanie insektów/owadów w lokalach i częściach wspólnych obiektów;
 - usuwanie gniazd insektów/owadów w nieruchomościach (wewnątrz i na zewnątrz nieruchomości).
 - d) **w zakresie czyszczenia strychów, pustostanów lokali i innych pomieszczeń zanieczyszczonych przez gołębie lub inne gatunki ptaków, w tym stropodachów do wysokości 0,5 m. :**
 - usuwanie nieczystości w tym odchodów, piór, gniazd, padłych ptaków i innych zanieczyszczeń);
 - pozbycie się wirusów i bakterii poprzez dezynfekcję;
 - przeprowadzenie dezynsekcji;
 - przekazanie padłych ptaków do utylizacji.

e) **w zakresie specjalistycznego czyszczenia lokali po zmarłych:**

- a. Zadanie nr 1 polegające na dezynfekcji lokalu specjalistycznym środkiem, dezynfekcji środkiem neutralizującym płyny ustrojowe, krew i ich usunięcie, dezodoryzacja lokalu, usuwanie fetoru, odoru po zmarłym;
- b. Zadanie nr 2 polegające na dezynfekcji lokalu specjalistycznym środkiem, dezynfekcji środkiem neutralizującym płyny ustrojowe, krew i ich usunięcie, dezodoryzacji lokalu, usuwanie fetoru, odoru po zmarłym wraz z opróżnieniem lokalu z wszelkich ruchomości i rzeczy w tym mebli, śmieci, gabarytów, odpadów medycznych wraz z ich utylizacją.

f) **w zakresie neutralizacji gniazd owadów (os, szerszeni, pszczoł, itp.):**

- zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- lokalizację gniazda owadów;
- neutralizację owadów;
- usunięcie gniazda / kokonu.

§ 2. Terminy

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu określonego w ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3. Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowo wystawionych pisemnych zleceń usług zwanych dalej „Zleceniami” zawierających datę wystawienia, zakres usług, miejsce wykonywania usług, pożądany termin ich wykonania oraz ewentualne wskazanie metod i środków wykonania usługi – wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Konieczność wykonania usług zgłaszana będzie Wykonawcy telefonicznie przez pracownika Zamawiającego – właściwego Punktu Obsługi Mieszkańców (zwanego dalej POM).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w siedzibie POM, w terminie do godz. 12⁰⁰ następnego dnia roboczego, po otrzymaniu zgłoszenia o konieczności wykonania usług, Zlecenia - wystawionego przez pracownika POM.
4. Zlecenia mogą być również przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:
W tym przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi otrzymanie zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia Zamawiający uzna, że Wykonawca otrzymał zlecenie przyjmując jako dowód jego otrzymania potwierdzenie nadania faksu, potwierdzenie wysłania e-maila.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i używania przez cały czas realizacji umowy sprawnego, działającego faksu, aktywnego adresu e-mail.
6. Wykonawca do realizacji Zlecenia przystąpi w terminie w nim określonym.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zakres zleconych usług zgodnie z ustaleniami dokonanymi z pracownikiem POM, fachowo i rzetelnie oraz z zasadami posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w budynkach mieszkalnych i użytkowych, które są użytkowane, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług:
 - a) w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników nieruchomości;
 - b) w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Zleceniach.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) poinformowania Zamawiającego o podjętych środkach przygotowawczych do realizacji zlecenia, dokładnym terminie przeprowadzania usług, oraz o koniecznych do podjęcia środków ostrożności jakie należy zachować po przeprowadzonych usługach deratyzacji, dezynfekcji lub dezynsekcji;
 - b) wyboru metody prowadzenia akcji oraz wyboru specyfików, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie z zastrzeżeniem, iż wybór ten winien gwarantować należyłą skuteczność oraz winien być bezpieczny dla ludzi;
 - c) stosowania przy wykonywaniu usług produktów, materiałów i substancji wprowadzonych do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dn. 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24 z późn. zm.) i dopuszczone do stosowania przez Państwowy Zakład Higieny tj. posiadających atest PZH;
 - d) wykonania usług określonych umową z należyłą starannością;
 - e) przestrzegania technologii, przepisów bhp i ppoż., a także właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku zarówno podczas jak i po wykonaniu usług;
 - f) wykonania usług przy użyciu materiałów, sprzętu i urządzeń własnych Wykonawcy;
 - g) zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów, sprzętu i urządzeń do miejsca wykonywania usług;
 - h) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt utylizacji padłych ptaków i gryzoni;
 - i) zawiadomienia użytkowników nieruchomości, w których będą prowadzone prace, o ewentualnych utrudnieniach wynikających z ich prowadzenia, a zwłaszcza o wyłożeniu trutek, użycia środków szkodliwych dla ludzi i zwierząt itp. – z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym na terenie nieruchomości Zawiadomienia/Ostrzeżenia o wykonywaniu usług związanych z użyciem trutek lub środków owadobójczych lub dezynfekujących wraz z informacją na temat ich szkodliwego wpływu na zdrowie i życie ludzi. Zawiadomienie/Ostrzeżenie winno być umieszczone na terenie nieruchomości przez okres czasu odpowiadający czasowi negatywnego wpływu na życie i zdrowie ludzi użytej trutki, środka owadobójczego lub dezynfekującego;
2. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego Zawiadomienia/Ostrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 lit. i

§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: 00/100) w tym: należny VAT % tj. złotych i netto: złotych.
2. Wartość umowy o której mowa w ust. 1 powyżej została ustalona przy zastosowaniu nw. stawek jednostkowych jn:
 - a) dezynsekcja – zł netto/m²
 - b) dezynfekcja – zł netto/m²
 - c) deratyzacja – zł netto/m²
 - d) czyszczenie strychów, pustostanów lokali i innych pomieszczeń zanieczyszczonych przez gołębie lub inne gatunki ptaków, w tym stropodachów do wysokości 0,5 m – zł netto/m²
 - e) czyszczenia lokali po zmarłych:
 - Zadanie nr 1 – zł netto/m²
 - Zadanie nr 2 – zł netto/m²
 - f) neutralizacja gniazd owadów (os, szerszeni, pszczoł, itp.) umiejscowionych zarówno w budynkach, w ziemi oraz na drzewach w pobliżu nieruchomości (1 gniazdo) - zł netto/szt.
3. Stawki jednostkowe podane w ust. 2 pozostają niezienne przez cały czas trwania umowy (nie podlegają waloryzacji).
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania umowy w całości. Umowa zostanie zrealizowana w co najmniej 60% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

§ 6. Odbiór usług i rozliczenie

1. Podstawę rozliczenia tj. wystawienia faktur stanowią będą protokoły odbioru usług, sporządzane przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego – pracownika POM oraz przedstawiciela Wykonawcy. Protokoły odbioru usług sporządzane będą dla każdego zlecenia odrębnie i zawierać muszą imię i nazwisko osób uczestniczących w odbiorze, datę odbioru, przedmiot odbioru (rodzaj usług, miejsce ich wykonania, termin wykonania) wskazanie z nazwy środka użytego do realizacji usług, wskazanie dokumentu z którego wynika dopuszczenie tego środka do stosowania, okres gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającego w szczególności na nie zebraniu pozostałości środka deratyzacyjnego, dezynfekcyjnego, nie poinformowaniu użytkowników danej nieruchomości o środkach ostrożności, jakie powinni zachować w trakcie lub po zakończeniu usługi, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i wyznacza termin, nie dłuższy niż 24 godziny, na usunięcie tych wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
3. Za wykonanie usług, w ramach każdego zlecenia odrębnie, Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT.
4. Wykonawca w treści faktury wyszczególni zlecenie tj. numer zlecenia, miejsce wykonywania usług, rodzaj wykonanych usług.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z następującym oznaczeniem:
Nabywca: Gmina Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, NIP 626-298-85-82,
Odbiorca: Bytomskie Mieszkania, ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom,
uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwy dla Niego jest następujący Urząd Skarbowy
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, będzie ona zwrócona Wykonawcy, celem uzupełnienia lub ponownego wystawienia, bez konsekwencji określonych w ust. 9 poniżej. Termin płatności faktury uzupełnionej lub ponownie wystawionej biegnie od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (skrzynka PEPPOL nr 6263001827), zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy posługiwać będzie się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
13. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej Umowy.
14. W przypadku zamówienia zawierającego podatek VAT Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności (MPP).
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, prowadzony jest do niego rachunek VAT.

§ 7. Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy, składania, uzgadniania i realizacji zleceń ze strony Zamawiającego są, kierownicy POM:
 - a) POM 1 –, nr tel. e-mail: pom1@bm.bytom.pl;
 - b) POM 2 –, nr tel. e-mail: pom2@bm.bytom.pl;
 - c) POM 3 –, nr tel. e-mail: pom3@bm.bytom.pl;
 - d) POM 4 –, nr tel. e-mail: pom4@bm.bytom.pl;
 - e) POM 5 –, nr tel. e-mail: pom5@bm.bytom.pl;
 - f) POM 6 –, nr tel. e-mail: pom6@bm.bytom.pl.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wymienionych w ust. 2 powyżej, w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy. W przypadku takiej zmiany Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji skuteczności na wykonane usługi na taki okres, jaki wynika z czasu działania preparatu użytego do świadczenia usług.
2. Gwarancja obejmuje (nieodpłatnie) ponowne wykonanie usługi dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji w przypadku zgłoszeń nieefektywności przeprowadzonych czynności.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - a) w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy przypadek nie przystąpienia do wykonania zlecenia w terminie w nim określonym i za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w wysokości 30 % wartości każdego zlecenia, w przypadku nienależytego wykonania usług w nich określonych;
 - c) w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku gdy wartość naliczonych kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 1 lit. a, b, przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tym.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 40 % wynagrodzenie umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z bieżącymi wymagalnymi należnościami Wykonawcy.
6. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji kar umownych z różnych tytułów.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonania zlecenia w terminie 3 dni;
 - b) Wykonawca przerwał realizację co najmniej dwóch zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych;
 - c) Wykonawca odmówił wykonania zlecenia;

- d) Wykonawca, pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi;
 - e) Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników nieruchomości i/lub osób trzecich;
 - f) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, bądź Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.
2. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11. Klauzula doręczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, również faktury VAT, inne dokumenty finansowo-księgowe dotyczące lub związane z niniejszą umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczone osobiście, pocztą poleconą lub kurierem na adres podany w komparcji umowy.
3. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany powyższego adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w formie aneksu z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór „Zlecenia usług”;
 - b) Załącznik nr 2 – wzór „Protokołu odbioru usług”;
 - c) Załącznik nr 3 - Wyciąg z oferty Wykonawcy „Formularz oferty” i „Formularz cenowy”.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: